

Nom de l'entreprise
Nom Prénom
Adresse
Code postal Localité

Lieu, date

Concerne: Résiliation de collaboration Secrétariat social

Madame / Monsieur NOM,

Par la présente, et conformément aux dispositions du contrat d'affiliation par lequel nous vous avons confié notre administration des salaires, nous vous informons que nous souhaitons mettre un terme au contrat d'affiliation repris sous rubrique, et ce, dès sa prochaine échéance contractuelle, à partir du 1er janvier 20..

Auriez-vous l'amabilité de bien vouloir accuser la bonne réception de la présente et marquer votre accord par retour de courrier ?

Nous vous prions d'informer à temps tous les services et organismes concernés par la fin de notre collaboration.

La présente vous est envoyée à titre conservatoire afin de garder notre liberté d'action.

Nous vous remercions dès à présent de vos bons soins pour la durée restante de notre collaboration et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Nom :

Fonction:

Signature:

Cachet de la société:

Nom de l'entreprise
Nom Prénom
Adresse
Code postal Localité

Lieu, date

Concerne: Résiliation de collaboration Service Externe de Prévention et Protection au travail

Madame / Monsieur NOM,

Membre :

Adresse :

N° affiliation :

Conformément à l'article 13 de l'arrêté Royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail, modifié par l'arrêté royal du 19 mai 2009, nous vous prions de bien vouloir prendre acte de notre décision de mettre fin au contrat qui nous lie à votre service externe de prévention et de protection au travail et ce, à la fin du préavis légal soit le 31 décembre 20__.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.

Bien cordialement,

Signature

Prénom Nom