



ENSEMBLE, DONNONS VIE À VOTRE PROJET D'EMBAUCHE !

Nous sommes là pour vous conseiller et vous aider lors de votre processus de recrutement.

1

Parlez-nous de votre projet de recrutement



max 30'



Envisagez-vous d'engager un premier collaborateur ? Expliquez-nous votre situation, vos besoins et vos souhaits

Quoi ? A l'occasion du premier contact, nous nous efforçons de bien comprendre vos besoins et votre situation personnelle. Nous vous demanderons également quelques données de base (activité principale, statut et fonction du travailleur, temps plein ou mi-temps, horaire prévu, salaire souhaité). Nous vous invitons donc à y réfléchir au préalable.

Comment ? Nous vous appelons par téléphone, vous envoyons un mail ou organisons une réunion Teams ou Zoom.

2

Conseils personnalisés et simulation du coût salarial



min 30'



Quoi ? Après avoir analysé vos besoins et données de base, nous vous transmettons des informations sur :

- le type d'occupation le mieux adapté ;
- les requis pour votre secteur ;
- le salaire minimum ;
- les obligations légales pour les employeurs ;
- comment nous pouvons vous aider et quels tarifs nous appliquons.

Vous obtenez également une simulation gratuite du coût salarial pour votre candidat et plus de renseignements sur les réductions ONSS éventuelles.

Comment ? Nous vous communiquons cette info par e-mail et vous contactons par téléphone, par Teams ou Zoom pour répondre à vos questions.

Pour cette étape, vous serez invité à nous fournir des informations préalables

3

Collecte d'informations



min 45'



Vous avez trouvé le candidat idéal ? Dans ce cas, lançons la procédure, ensemble !

Quoi ? Avant la date d'entrée en service effective de votre travailleur, nous vous invitons à remettre une liste d'informations concernant à la fois votre travailleur et vous-même. Ainsi, nous pourrions préparer les documents nécessaires pour votre administration salariale, l'assurance accidents du travail et pour le service externe de prévention.

Comment ? Nous vous demanderons par e-mail toute l'information dont nous avons besoin.

Pour cette étape, vous serez invité à nous fournir des informations préalables

4

Collaboration avec Securex



min 30'



Quoi ? Nous vous fournissons gratuitement un modèle de contrat de travail, ainsi que les documents suivants, pour signature électronique :

- les contrats Securex ;
- les fiches d'information destinées à l'employeur et au travailleur ;
- les procurations pour les autorités fiscales belges et la sécurité sociale.

De quoi avez-vous besoin ?

- un lecteur de carte d'identité
- votre carte d'identité belge
- le code PIN de votre carte d'identité
- la plus récente version d'Adobe Reader sur votre ordinateur

Comment ? Vous recevez deux e-mails avec des instructions.

Nous vous accompagnons dans cette démarche par téléphone, lors d'une réunion Teams ou Zoom ou dans nos bureaux (si vous ne disposez pas du matériel nécessaire).

Vous voilà employeur. Bienvenue chez Securex !

Quoi ? Nous vous transmettons le règlement de travail de base.

Nous accomplissons les dernières formalités (oui, ce sont enfin les dernières 😊), et nous vous expliquons par téléphone comment utiliser notre portail clients et nos outils.

Comment ? Par téléphone ou par réunion Teams ou Zoom.

Onboarding

5

Etape
coup de cœur
de nos
clients



60'



6

Profitez de nos services



15'



Quoi ? Vous obtenez les premières fiches de paie et factures de notre secrétariat social et bénéficiez de la première prestation de notre service externe de prévention. Nos équipes d'onboarding suivent votre dossier de près, l'adaptent au besoin, et répondent à vos questions.

Comment ? Par e-mail, par téléphone et/ou par réunion Teams ou Zoom.