

CHECKLIST TELEWERK

Overweeg je om je werknemers op vaste dagen structureel te laten telewerken of wil je vlot kunnen overschakelen op occasioneel telewerk? Met deze checklist ben je er klaar voor.



Juridisch (verplicht)

Aanpassen van de juridische documenten:

Bij structureel telewerk

Definieer een policy/specifiek reglement

Voeg een bijlage toe aan de arbeidsovereenkomst

Pas je arbeidsreglement aan

Bij occasioneel telewerk

Definieer een policy/specifiek reglement

Pas je arbeidsreglement aan

Ik spreek een vergoeding af om de kosten te dekken voor materiaal, internetverbinding, thuis printen, elektriciteit, verwarming, ...

→ [Lees meer over de kosten voor jou als werkgever](#)

Ik breng de arbeidsongevallenverzekering op de hoogte

HR

Ik voer een registratiesysteem in voor de dagen telewerk

Je stelt een nieuw kader voor aan het personeel en de vakbonden (in functie van het soort telewerk en de grootte van je bedrijf)

Je vraagt [subsidies](#) aan om telewerk in te voeren

Je leidt je verantwoordelijken op rond "leidinggeven op afstand"

Preventie/welzijn

Je geeft je medewerkers advies over hoe ze hun **werkplek** kunnen inrichten, hoe ze hun scherm moeten plaatsen

Je sensibiliseert je medewerkers dat ze regelmatig moeten bewegen

Je geeft je medewerkers advies over welzijn en hun recht op deconnectie

Alle medewerkers zijn zich bewust van de risico's op arbeidsongevallen (kabels, ...) en weten wat ze moeten doen

Informatica en tools

Elke medewerker heeft toegang tot de server

Elke medewerker heeft een pc of een laptop om thuis te werken

Elke medewerker met een laptop beschikt over een schermverhoger, een extern toetsenbord, een muis en eventueel een tweede scherm

Elke medewerker heeft toegang tot een programma voor videoconferenties en een chatsysteem

Alle computers zijn uitgerust met een antivirusprogramma en een krachtige firewall, met een authenticatiesysteem en een VPN-netwerk

De medewerkers hebben opleiding gekregen over veilig gedrag

Is jouw bedrijf klaar voor telewerk?

Hou deze checklist bij de hand en vink de vakjes af bij je voorbereiding.

Vragen?

Contacteer ons via www.securex.be