



Securex en Officient

1 digitaal platform voor uw HR-administratie en payroll

Het beheren en organiseren van uw HR-administratie is geen eenvoudige opgave. Personeelsgegevens up-to-date houden, contracten opmaken en prestaties verwerken zijn maar enkele van de vele taken die komen kijken bij het organiseren van uw personeelsadministratie.

Securex wil u hier graag bij helpen door u Officient aan te bieden: een gebruiksvriendelijke totaaloplossing voor alle aspecten van uw HR-administratie.

Dankzij de integratie van Securex met Officient geniet u van het beste van twee werelden: **comfoHRT**, een ongeëvenaard all-in service model, samen met **Officient**, een innovatief en gebruiksvriendelijk HR-platform.

Wat kan Officient voor u betekenen?

Officient is een gebruiksvriendelijk en uitgebreid platform dat uw organisatie 360° ondersteuning biedt op vlak van uw HR-processen en personeelsadministratie. Deze versie reikt u een zeer uitgebreid gamma aan oplossingen aan die ervoor zorgen dat uw HR-administratie een stuk efficiënter zal verlopen. Alle onderdelen van een modern HR-beleid vindt u in deze tool terug - van een digitaal personeelsdossier, het opstellen van contracten en plannen van functioneringsgesprekken, tot het digitaal onboarden van nieuwe medewerkers.

Quick overview:

- ✓ Overzicht van al uw medewerkers
- ✓ Digitaal personeelsdossier per medewerker
- ✓ Verlofkalender
- ✓ Documentbeheer
- ✓ Digitaal contractbeheer
- ✓ Functioneringsgesprekken
- ✓ Beheer van werkmiddelen
- ✓ Opleidingen
- ✓ HR-inzichten
- ✓ Workflows
- ✓ Extra velden

De verschillende functionaliteiten

Overzicht van al uw medewerkers

Alle informatie van uw medewerkers, alsook tijdelijke medewerkers en externen, vindt u terug in één gebruiksvriendelijk overzicht. De koppeling met Securex zorgt er bovendien voor dat de gegevens steeds up-to-date blijven.

Verlofkalender

Het inplannen en opvolgen van verlofdagen en overuren was nog nooit zo gemakkelijk. In het kalenderoverzicht krijgt u een volledige weergave van alle verlofaanvragen. Hier kunt u voor het loonmoment de prestaties controleren en aanpassen alvorens alles naar Securex gaat.

Digitaal contractbeheer

Het opstellen, tekenen en beheren van contracten zal voortaan veel efficiënter verlopen. Met de template builder kunt u heel eenvoudig een contract opmaken. Het tekenen verloopt ook moeiteloos met de elektronische handtekening voor zowel u als uw werknemers.

Beheer van werkmiddelen

Het bijhouden van de werkmiddelen die uw medewerkers gebruiken, kan voortaan digitaal. U kunt ook snel de juiste policies of documenten aan deze werkmiddelen toevoegen.

HR-inzichten

HR-inzichten toont u in één oogopslag actuele inzichten zoals de verdeling van de loonkost tussen teams, landen, leeftijd en zelfs geslacht of hoe het met ziekteverzuim is gesteld. Gewapend met deze informatie kunt u slimme en doordachte personeelsbeslissingen nemen.

Extra velden

Met de extra velden in Officient kunt u zeer gemakkelijk bijkomende nuttige informatie toevoegen aan het personeelsdossier van uw medewerkers. Is het noodzakelijk om de schoenmaat van uw medewerkers te weten? Dan kunt u hier gewoonweg een extra veld voor creëren.



Digitaal personeelsdossier per medewerker

In het persoonlijke personeelsdossier van elke medewerker kunt u gemakkelijk alle data raadplegen die u nodig heeft voor een correcte HR-administratie. Persoonlijke gegevens, loonpakket, documenten, gevolgde opleidingen, werkmiddelen en de bedrijfswagen vindt u steeds op hetzelfde scherm terug.

Documentbeheer

Alle bedrijfsdocumenten bewaart u voortaan in een digitaal archief. Het wordt ook eenvoudiger om te selecteren welke documenten u met welke medewerkers wil delen.

Functioneringsgesprekken

Plan met enkele kliks een functioneringsgesprek in en maak het gemakkelijker om de groei van uw medewerkers nauwkeurig op te volgen.

Opleidingen

Houd nauwkeurig bij welke opleidingen werden gevolgd door welke medewerkers. Geef hun ook de kans om zelf aan te geven welke opleidingen ze in de toekomst graag willen volgen.

Workflows

Met behulp van workflows kunt u checklists opstellen om standaardprocedures consistent te laten verlopen. Zo zou u gemakkelijk een workflow kunnen maken voor de aankomst (onboarding) van medewerkers, met alle bijhorende taken zoals "bestellen werkmiddelen" of "gesprek met manager"...

Wat kan Officient betekenen voor uw medewerkers?

Aan de slag gaan met Officient is niet enkel een stap vooruit voor u als werkgever, maar ook voor uw medewerkers. Dankzij de self-service app kunnen zij ook genieten van talrijke voordelen.

Zo kunnen ze eenvoudig hun gegevens raadplegen en aanpassen, verlof aanvragen, prestaties indienen of contracten ondertekenen. Indien u dat wenst kunnen ze ook zelf werkmiddelen of opleidingen aanvragen. Het spreekt voor zich dat dit een stuk aangenamer is voor uw medewerkers en een positief effect zal hebben op hun betrokkenheid.



3 redenen om aan de slag te gaan met Officient

1

Gebruiksvriendelijkheid en eenvoud zijn de norm

Officient is **uitermate gebruiksvriendelijk** waardoor iedereen er direct mee aan de slag kan. Alle informatie wordt zeer overzichtelijk weergegeven, wat ervoor zorgt dat u nooit meer tijd verliest met het zoeken naar de juiste data. Zo kunt u veel efficiënter de personeelsadministratie organiseren.

2

Volledige integratie tussen Officient en Securex

Door volledige integratie zal informatie aangepast in Officient automatisch doorgestuurd worden naar ons. Hierdoor zijn de gegevens van uw medewerkers **steeds up-to-date**, wat leidt tot een correcte en snelle loonberekening. Dat u hiermee heel wat tijd en moeite voor uzelf kunt besparen, hoeven we u zeker niet te vertellen.

3

360° HR-ondersteuning in één tool

Het unieke aan Officient is dat alle onderdelen van een modern HR-beleid inbegrepen zijn. Het is één **allesomvattende tool** die u ondersteunt in het organiseren van uw gehele HR-administratie.

Bovendien is de tool een win-win, want het leidt tot minder administratie voor zowel u als uw medewerkers.

Meer weten?

@contact@securex.be

 www.securex.be/officient

